

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«РОВЕНЬКОВСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено и согласовано на
педагогическим совете
Протокол № 1
От 20.01.2023

УТВЕРЖДЕНО
Приказом и.о. директора
Государственного бюджетного
образовательного учреждения среднего
профессионального образования
Луганской Народной Республики
«Ровеньковский строительный колледж»
от 20.01.2023 № 20-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ
ВЫПУСКНИКОВ ГБОУ СПО ЛНР «РОВЕНЬКОВСКИЙ
СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Ровеньки, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский строительный колледж» разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 12.05.1999 N 1283 "О создании Центра содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования";

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.10.2001 № 3366 «О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»;

Письмом Минпросвещения России от 21.05.2020 N ГД-500/05 "О направлении рекомендаций";

Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18. 01.2010 г. № ИК 35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования».

1.2. Положение о порядке организации и осуществления деятельности Центра содействия трудоустройству выпускников (далее - Положение) определяет порядок создания и организации работы Центра содействия трудоустройству выпускников (далее - Центр), функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений.

1.3. Центр содействия трудоустройству выпускников организован без создания отдельного структурного подразделения, состоит из сотрудников, постоянно работающих в ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский строительный колледж», состав Центра утверждается приказом директора.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Целью деятельности Центра является содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда студентов и выпускников колледжа на основе взаимодействия с профессиональными и социальными партнерами, а также создание аналитической базы для адаптации профессиональных программ к современным условиям рынка труда.

2.2.. Для достижения указанной цели Центр выполняет следующие задачи:

- осуществление мониторинга рынка труда города Ровеньки и Луганской Народной Республики для выявления потребности в специалистах со средним профессиональным образованием профильной направленности;
- формирование банка вакансий по профессиям, получаемым студентами колледжа, подбор специалистов по заявкам работодателей;
- информирование работодателей о количестве и квалификациях выпускников, приглашение работодателей для участия в работе итоговой аттестации для отбора кандидатов на вакантные места;
- поиск партнеров из числа работодателей и заключение с ними договоров

по организации производственной практики;

- проведение тематических мероприятий (профессиональные конкурсы, студенческие конференции, круглые столы, экскурсии и др.) с привлечением работодателей для последующего установления контактов и сотрудничества по вопросам организации производственной практики, последующего трудоустройства выпускников;
- организация профориентационной, психологической, информационной поддержки обучающихся и выпускников;
- содействие в трудоустройстве и дальнейшем сопровождении выпускников колледжа и адаптация их на рынке труда;
- проведение ярмарок вакансий, презентаций профессий;
- взаимодействие со службой занятости города Ровеньки, органами местного самоуправления.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА СО СТУДЕНТАМИ И ВЫПУСКНИКАМИ

3.1. Деятельность Центра направлена на работу со студентами ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский строительный колледж»; выпускниками ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский строительный колледж» (в течение года после окончания колледжа).

3.2. Центр осуществляет работу со студентами и выпускниками по следующим направлениям:

- информационное обеспечение обучающихся и выпускников ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский строительный колледж» в области занятости и трудоустройства;
- индивидуальная работа с обучающимися и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;
- создание, ведение и актуализация компьютерного банка вакансий для выпускников;
- проведение анкетирования среди обучающихся и выпускников;
- проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу;
- консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);
- организация производственных практик во время обучения обучающихся с последующим трудоустройством по месту прохождения практики;
- сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников;
- организация и составление отчетности по профессиям, сдача их в вышестоящие организации по запросам.

4. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ, СТРУКТУРА ЦЕНТРА И КОНТРОЛЬ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1.Руководитель Центра, назначаемый приказом директора, подчиняется непосредственно директору ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский строительный колледж».

Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство его деятельностью и имеет право действовать по доверенности от имени ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский строительный колледж», представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных Положением.

Общий контроль за деятельностью Центра осуществляет заместитель директора колледжа по учебно-производственной работе.

4.2.Состав, структура Центра утверждается ежегодно приказом директора ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский строительный колледж»

4.3.Состав Центра формируется из членов администрации и представителей педагогического коллектива и утверждается приказом директора.

Все структурные подразделения колледжа и их руководители оказывают максимальное содействие деятельности Центра.

Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями колледжа, службами занятости населения Луганской Народной Республики, организациями различных форм собственности.

4.4.Центр имеет право:

- требовать от структурных подразделений колледжа предоставления информации, необходимой для решения перечисленных в положении задач;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса с целью повышения конкурентоспособности выпускников ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский строительный колледж» на рынке труда;
- представлять интересы ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский строительный колледж» во взаимоотношениях с внешними организациями и учреждениями;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Центра.

4.5.Центр обязан:

- своевременно предоставлять предусмотренную внутренними нормативными документами отчетность;
- выполнять предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными документами задачи

4.6.Результаты деятельности Центра заслушиваются не реже 1 раза в год на заседании педагогического совета ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский строительный колледж».

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

5.1.Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский строительный колледж».